

Start-upok fejlesztésének támogatását célzó Címzett Felhívás

A kapcsolódó Felhívás kódszáma:

GINOP-2.1.5-15

A GINOP-2.1.5-15 Felhívás keretében támogatott **Startup Campus Inkubátor Zártkörűen Működő Részvénytársaság 4025 Debrecen, Simonffy utca 4-6.**, mint debreceni inkubátor Felhívása a magvető (pre-seed és seed) fázisú, gyors növekedési potenciállal rendelkező, innovatív start-up és spin-off vállalkozások (a továbbiakban mindkettő: startup) fejlődésének, nemzetközi piacra lépésének segítése érdekében.

A Kormánnyal való együttműködés keretében a jelen Felhívást meghirdető inkubátor vállalja, hogy:

- a start-upok benyújtott inkubációs kérelméről **90 nap alatt** dönt;
- biztosítja a kiválasztott start-upok üzleti, technológiai, fejlesztési lehetőségeit;
- a Felhívás feltételeinek megfelelő szervezeteket **maximum 60 millió Ft** vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatási összeg legfeljebb 50%-ának megfelelő előleget biztosít.

Az inkubációs kérelmet benyújtó start-up szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy:

- részt vesznek az inkubátor start-up fejlesztési programjában;
- a projektjük keretében piacra vihető terméket, szolgáltatást fejlesztenek ki.
- a kapott támogatáson felül **önerőből** finanszírozzák a projektet;
- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a K+F+I tevékenység intenzitásának növeléséhez.

1. A tervezett fejlesztések háttere	4
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja	4
1.2. A rendelkezésre álló forrás	5
1.3. A támogatás háttere	5
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	5
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások	5
3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása	5
3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	6
3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	7
3.2.1. Általános elvárások	7
3.2.2. Közbeszerzési kötelezettség	9
3.2.3. Mérföldkövek	9
3.2.4. Kötelező vállalások	9
3.3. A projektvégrehajtás időtartama.....	10
3.3.1. A projekt megkezdése	10
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	10
3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	10
3.4.1. A projekt területi korlátozása	10
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	11
3.5. Indikátorok	11
3.6. Fenntartási kötelezettség	11
3.7. Biztosítékok köre	12
3.8. Önerő.....	12
4. Az inkubációs kérelmek benyújtásának feltételei	12
4.1. Támogatást igénylők köre	12
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	12
4.3. Az inkubációs kérelmek benyújtásának határideje és módja	14
4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	15
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	16
5.1. A támogatás formája	16
5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	16
5.3. A támogatás mértéke, összege	16
5.4. Előleg igénylése	17
5.5. Az elszámolható költségek köre	17
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	18
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	19
5.8. Nem elszámolható költségek köre	19
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	20

5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	20
6. Az inkubációs kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	21
7. További információk	23
8. A Felhívás szakmai mellékletei	24

A Felhívás elválaszthatatlan része az inkubátorok támogatását szabályozó GINOP-2.1.5-15 Innovációs ökoszisztéma Felhívás, valamint a Működési Kézikönyv, amely tartalmazza az inkubációs kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt, a program működését és a további elvárásokat.

Felhívjuk a tisztelt start-upok figyelmét, hogy a Felhívás, az inkubációs kérelem, továbbá ezek dokumentumai esetén az Inkubátor a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.startupcampusincubator.com honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Felhívás célja a KFI eredményeken alapuló projektötletekből gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődésének támogatása, amelyek a kutatás-fejlesztési eredmények piaci hasznosulásával hozzájárulnak az innovatív kkv szektor megerősítéséhez. A program inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva támogatja az ötlet fázistól, a validáción és a prototípusfejlesztésen át az innovatív startup és spinoff vállalkozások piacra vitelét, a fenntartható üzleti modell kialakítását, valamint a befektetésre való alkalmasság elérését.

A Felhívás olyan projektek támogatására irányul, melyek minőségét piaci szereplők igazolják, és bizalmukat élvezve tőkebefektetést is kapnak az inkubátortól. Ezáltal az induló innovatív vállalkozások támogatásában rejlő jelentős kockázat megoszlik a piaci szereplők és az állam között, az inkubátorok tőkebefektetése révén azok tulajdonosként segítik a vállalkozást a K+F+I projektben, cégépítésben, nemzetközi piacra lépésben és újabb tőke bevonásában.

A célok elérése érdekében a Kormány 2015.12.28-án meghirdette a GINOP-2.1.5.-15 „Innovációs ökoszisztéma” Felhívást. A konstrukció első fázisában kiválasztásra kerültek az inkubátorok, mint kedvezményezettek, melyek feladata a második fázisban - jelen Felhívás keretében - a támogatandó start-upok kiválasztása, szerződéskötés, a kapcsolódó adminisztráció lebonyolítása, ellenőrzése, továbbá a programmal kapcsolatos általános információnyújtási tevékenység végzése. A programban részt vevő inkubátorok listája elérhető a www.nkfi.gov.hu weboldalon.

A Pénzügyminisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (továbbiakban: Irányító Hatóság) jelen Felhívás meghirdetőjével támogatási szerződést kötött a fentiekben leírt feladatok ellátására, az inkubációs rendszer működtetésére.

Jelen Felhívás kizárólag a start-upok kiválasztásának folyamatát és a start-up projektek feltételrendszerét tartalmazza.

A Felhívástól elvárt eredmények:

- a startupok a cég sikerre vitelére alkalmas csapatot szervezzenek meg, magas hozzáadott értéket tartalmazó terméket, szolgáltatást fejlesszenek ki, melyet sikeresen piacra vigyenek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra, **a projekt megvalósítási idejére** rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **542.000.000,-Ft**. A támogatott inkubációs kérelmek várható száma: **26 db**.

Amennyiben az inkubátor rendelkezésére álló keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az inkubátor a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Címzetti Felhívást lezárhatja.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot (GINOP), amely célkitűzései között szerepel az innovációs ökoszisztéma kiépülésének különböző eszközökkel történő támogatása annak érdekében, hogy a tudás- és technológia-intenzív vállalkozások piaci sikeresége növekedjen. Kedvező innovációs környezet és közvetlen támogatások megteremtése révén növelni kívánjuk a tudás- és technológia-intenzív start-up és spin-off vállalkozások túlélési esélyeit az életciklusuk kezdeti, kritikus szakaszában (pl. inkubáció). A beavatkozás célja a nemzetközi piacokon versenyképes, magyar K+F eredményekre alapuló vállalkozások létrejöttének és fejlődésének elősegítése, valamint az ezt támogató ökoszisztéma kialakítása.

Jelen Felhívást a GINOP-2.1.5-15 Felhívás keretében támogatott **Startup Campus Inkubator Zártkörűen Működő Részvénytársaság (4025 Debrecen, Simonffy utca 4-6.)** hirdeti meg az Irányító Hatósággal kötött **GINOP-2.1.5-15-2016-00009-es** azonosító számú támogatási szerződés alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Startup Campus Inkubator Zrt.** munkatársához a **06-20-541-6668-as** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9 órától 17 óráig, pénteken 9 órától 15 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.startupcampusincubator.com oldalon.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy az inkubációs kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a) **MVP¹ és prototípusfejlesztés, validáció**

¹ **A Minimum Viable Product (rövidített nevén MVP)** az a korlátozott funkcionalitású termék, mely rendelkezik azzal a jellemzően egy, ritkán néhány képességgel, ami a potenciális vevők egy szűk csoportjának, a korai befogadóknak már ebben a formájában is nélkülözhetetlen segítséget jelent, így hajlandóak azt használni, hajlandóak fizetni érte és visszajelzéseket adni róla.

- b) **Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében start-up rendezvényeken való részvétel** (pl.: konferencia, vásár, startup verseny, tárgyalások, vállalkozói ismeretek megszerzése)
- c) **Marketing és megjelenés**
- d) **Technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás és tanácsadás igénybevétele**
- e) **Nyilvánosság biztosításával kapcsolatos tevékenység**

A nyilvánosság biztosításával kapcsolatos követelményeket a www.szechenyi2020.hu oldalról letölthető „Széchenyi2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A Felhívás keretében az a) pontban szereplő tevékenységet kötelező végezni a projekt megvalósítása során.

3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
MVP és prototípusfejlesztés, validáció	A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 5. alapján a kutatás-fejlesztési és innovációs aktivitás növelése a tudás- és technológia-intenzív vállalkozások körében	induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás
Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében start-up rendezvényeken való részvétel	A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 5. alapján a kutatás-fejlesztési és innovációs aktivitás növelése a tudás- és technológia-intenzív vállalkozások körében	induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás
Marketing és megjelenés	A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 5. alapján a kutatás-fejlesztési és innovációs aktivitás növelése a tudás- és technológia-intenzív vállalkozások körében	induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás
Technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás és tanácsadás igénybevétele	A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 5. alapján a kutatás-fejlesztési és innovációs aktivitás növelése a tudás- és technológia-intenzív vállalkozások körében	induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás
Nyilvánosság biztosításával kapcsolatos tevékenység	A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 5. alapján a kutatás-fejlesztési és innovációs aktivitás növelése a tudás- és	induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás

	technológia-intenzív vállalkozások körében	
--	---	--

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.2.1. Általános elvárások

A projekt műszaki szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b. Az inkubációs kérelem pontjait a start-upnak a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A start-up által az inkubációs kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az inkubátor számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c. A projektnek a start-up által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.

A projektben vállalt feladatok költségvetésének reálisnak kell lennie. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

- d. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- e. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- f. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve a Működési Kézikönyvben foglalt egyéb feltételeknek.
- g. Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költség/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
- h. Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem teszi eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.

- i. Az inkubációs kérelem csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha az inkubációs kérelem tervezett elszámolható költségei között olyan költségterhelés szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
- j. A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt inkubátor általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 23. § (2) bekezdésének megfelelően a vállalkozást közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az inkubátor tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az inkubátort.
- k. A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az inkubátort.
- l. A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Működési Kézikönyvben és az inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint beszámol.
- m. A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a projekttel összefüggésben az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből (pl. közbeszerzési dokumentáció értékesítése) a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel keletkezik, akkor a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.
- n. A start-upnak vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket az inkubációs kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a start-up esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Egy start-up, egy adott inkubációs projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GINOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó Felhívások közül csak egy Felhívásra nyújthat be inkubációs kérelmet. Ha az adott projektre vonatkozó inkubációs kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a start-up visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más Felhívásra. Kivételez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben az adott

telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GINOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó Felhívásra került benyújtásra, a legkorábban benyújtott projekt kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költség/költségtételek semmilyen egyéb uniós illetve hazai forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.

3.2.2. Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás a Működési Kézikönyvben található.

3.2.3. Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során legalább egy, 6 hónapot meghaladó projektmegvalósítás esetén legalább két mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást a Működési Kézikönyv, a Címzetti felhívás és az Inkubációs megállapodás tartalmazza. Amennyiben a Működési Kézikönyv, az Inkubációs megállapodás és a Címzetti felhívás eltérő rendelkezéseket tartalmaz, úgy az Inkubációs megállapodásban foglaltak az irányadóak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.2.4. Kötelező vállalások

A feltételek mindegyikét projektszinten kell vállalni. Minden alábbi feltétel vállalása kötelező.

- A. Elkészült MVP (minimum viable product), prototípus és piacra vihető termékek, szolgáltatások száma
A start-up vállalja, hogy a projekt időtartama alatt legalább 1 MVP, prototípust, vagy piacra vihető terméket, szolgáltatást készít.
- B. Start-up vállalja, hogy részt vesz az inkubátor által szervezett startup rendezvényeken, valamint az inkubátor által előírt inkubációs oktatásokon és workshop-okon.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére az inkubációs megállapodás benyújtását megelőzően sor került, az inkubációs kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítását az inkubációs kérelem benyújtását követő napon megkezdheti a start-up.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással az inkubációs kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást a Működési Kézikönyv és a Címzetti felhívás tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését (vagy amennyiben a projekt az inkubációs megállapodás *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, az inkubációs megállapodás *hatályba lépését*) követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezése nem lehet későbbi időpont, mint a támogatást közvetítő inkubátor és az IH között kötött támogatási szerződésében meghatározott megvalósítási idő utolsó napja, vagyis a pályázó start-up projektjének megvalósítási ideje még az inkubátor projektjének megvalósítási ideje alatt le kell, hogy záruljon.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység az Inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2 pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

A projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a start-up bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínek az inkubációs kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie, (kivéve, ha a start-up az igény jogosultja) továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra, valamint megvalósítható a projekt keretében

foglalkoztatott személyek egy időben történő elhelyezése. A megvalósítási helyszín alkalmasságát az inkubátor ellenőrizheti.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a start-upnak a vonatkozó hatósági engedéllyel(kke)l rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.²

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

Nem támogathatóak a közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

Olyan vállalkozások támogathatóak, amelyek székhelye, telephelye vagy fióktelepe a kevésbé fejlett (vagyis a közép-magyarországi régióon kívüli) régiókban található, és vállalják, hogy tevékenységüket a megvalósítási időszak végéig a kevésbé fejlett régiókban fogják végezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kevésbé fejlett (vagyis a közép-magyarországi régióon kívüli) régiókban tevékenység meglétét, a támogatás GINOP programterületen való hasznosulását a megvalósítási időszak végéig minden ellenőrző szerv figyelemmel kíséri a start-upok szintjén is.

A projektben foglalkoztatottak tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, **amelyek egyikének** rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- projektben foglalkoztatottak legalább 50%-ának a projekttel azonos, vagy szomszédos megyében lévő állandó/ideiglenes lakcímének igazolása³;
- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása, munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplóiak/felvételeinek rendelkezésre állása vagy jelenléti ív.

A felsorolt dokumentumok az első szakmai beszámolóhoz bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai a Működési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a start-up biztosítja, igazolja **legkésőbb az inkubációs kérelem benyújtásáig**. A Működési Kézikönyvben szabályozottaktól eltérően igénymentesnek tekintett az is, ha az igény jogosultja korábbi uniós, vagy hazai támogatás okán a Miniszterelnökség, vagy egyéb kormányzati szerv.

3.5. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.6. Fenntartási kötelezettség

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

² A vonatkozó hatósági engedéllyel/engedéllyelleggel legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdésekor rendelkezni kell.

³ A projektben foglalkoztatott, a projekttel azonos, vagy szomszédos megyében állandó/ideiglenes lakcímmel nem rendelkező munkavállalók esetében is biztosítani kell a projekthelyszínen történő foglalkoztatást igazoló dokumentumok rendelkezésre állását.

A Támogató kötelező fenntartási időszakot nem jelöl meg a Felhívásban.

Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez.

3.7. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Önerő

A start-upnak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a start-up által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást.

Az **inkubátor** a GINOP-2.1.5-15 Innovációs ökoszisztéma felhívásban vállalt feltételek alapján, a jelen felhívás keretében igényelt állami támogatás mellé az igényelt összeg legalább 20%-ának mértékéig - saját forrásból - tőkebefektetést nyújt a támogatást igénylő vállalkozás részére. A tőkebefektetésért pedig **legfeljebb 24%-os részesedést** szerez a vállalkozásban. Ezen keretek között az **inkubátor** és a vállalkozás közötti megállapodás szabályozza a tőkebefektetésre vonatkozó feltételeket.

4. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen pályázati kiírásra pályázhat:

- **legfeljebb öt éve bejegyzett**, Magyarországon székhellyel rendelkező, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető mikrovállalkozás, jogi forma szerint: jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amely
 - tőzsdén nem jegyzett,
 - nem összefonódás útján jött létre,
 - még nem osztott fel nyereséget.

Azon vállalkozás esetén, amely nem kerül hivatalos bejegyzésre, az öt éves periódus kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének az időpontja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetés kezdő időpontja.

Jelen Felhívás keretében az inkubációs kérelem benyújtására **konzorciumi formában nincs lehetőség.**

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A Működési Kézikönyvben szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon start-up részére:

- a) amely vállalkozásba a támogatást kezelő inkubátor nem fektet be tőkét az igényelt támogatási összeg legalább 20%-ának mértékéig,

- b) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- c) amelynek a saját tőkéje az inkubációs kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt üzleti év éves beszámolója alapján negatív (amennyiben rendelkezik lezárt üzleti évvel),
- d) akinek, vagy amelynek az inkubációs kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent, (amennyiben rendelkezik lezárt üzleti évvel)
- e) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában,
- f) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- g) amely start-up vagy a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretéből adott naptári évben már részesült támogatásban,
- h) amely az inkubátor 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozása,
- i) amely start-up tulajdonosa vagy alkalmazottja az inkubátor tulajdonosa vagy vezető testületi tagja,
- j) amely start-up tulajdonosa vagy alkalmazottja az inkubátor tulajdonosának vagy vezető testületi tagjának Ptk. szerinti hozzátartozója,
- k) ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, az alábbiak szerint:
- ha a start-up, illetve a piacfelmérésben részt vevők vagy az ajánlatadó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn⁴,
 - ha a start-up, illetve az árajánlatadó/szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
 - ha a megvalósítási helyszín nem alkalmas a kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
 - ha a pénzügyi teljesítés több kisösszegű⁵ részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- l) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- m) azon start-up részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás.
- n) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- o) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

⁴ Az inkubátor-startup viszonylat esetén nem releváns

⁵ Kisösszegűnek számít az 1 millió Ft alatti részátutalás.

- p) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- q) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- r) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- s) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

4.3. Az inkubációs kérelmek benyújtásának határideje és módja

Az inkubációs kérelmek benyújtása 2017. február 1-től 2020. december 31-ig lehetséges.

Amennyiben a **start-up** vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívásra egyszerre több **inkubációs** kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott **inkubációs** kérelem kerül elbírálásra, a többi **inkubációs** kérelem automatikusan elutasításra kerül.

Az inkubációs kérelem benyújtásának módja:

Felhívjuk a figyelmet, hogy az inkubációs kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A kitöltött dokumentumok papír alapú példányát postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb a benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével vagy személyesen a következő címre:

**Startup Campus Inkubator Zártkörűen Működő Részvénytársaság
4025 Debrecen, Simonffy utca 4-6.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

Minden dokumentumot cégszerűen aláírva kell megküldeni a fenti címre, valamint elektronikusan az info@startupcampus.hu email címre. Az excel táblát szerkeszthető formátumban is meg kell küldeni emailben.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Címzetti felhívásra beérkező inkubációs kérelmek a Címzetti felhívás és a Működési Kézikönyv alapján kerülnek elbírálásra.

A beérkezett inkubációs kérelmek közül a formailag megfelelteteket az Inkubátor önállóan értékeli.

Az eljárás során a Működési Kézikönyv szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az Inkubátor vezető testülete minden, formailag megfelelt inkubációs kérelmet megvizsgál, és a támogatási keret függvényében a megfelelő pontszámot elérteket támogatja. Amennyiben a támogatható projektek számára megítélt támogatás kevesebb, mint a támogatás kerete, úgy a Felhívás nyitott marad, és a következő benyújtott inkubációs kérelmek értékelése következik.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk a Működési Kézikönyvben találhatóak.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon inkubációs kérelmek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

- a) a start-up átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
- b) az inkubációs kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az inkubációs kérelem hiánypótlási Felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

A hiánypótlható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az inkubátor hiánypótlásra szólítja fel a start-upot.

3. Tartalmi értékelés, és értékelési szempontok az inkubációs kérelem elbírálása során:

Az inkubátorhoz benyújtott inkubációs kérelmek az alábbiak szerint lesznek elbírálva:

Nem támogathatók azok azon inkubációs kérelmek, amelyek esetében az alábbi tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a 20 pontot.

A startup pályázatok tartalmi értékelése az inkubációs kérelem során a start-up által adott adatok és nyilatkozatok alapján, az alábbiak szerint történik:

	Értékelési szempont	Érték
1	Régiós Alkalmasság: A startup által kifejtett tevékenység hatással van a helyi ökoszisztémára, a startup jelenléte fejleszti a régió innovációs környezetét.	0-2 pont

2	Ötlet egyedisége: A startup üzleti ötlete, értékajánlata egyedi. A piaci konkurensoktól eltérő megoldásokat alkalmaz. Esetleg egyedi technológiával rendelkezik.	1-5 pont
3	Fejlettség: A projekt megvalósítására elég érettnak tekinthető, alkalmas közös inkubációs munkára.	1-5 pont
4	Növekedési potenciál: A startup könnyen skálázhatja üzletét, az ötlet átemelhető új piacokra, új országokba, nagy növekedési potenciállal rendelkezik.	1-5 pont
5	Csapatkompetenciák: A csapat rendelkezik minden szükséges kompetenciával a sikeres üzlethez. Rátermett és nagy dinamikával bír. Tagjai jól beszélnek angolul.	1-5 pont
6	Prezentációs képesség: A startup képes érdekesen bemutatni ötletét, érdekfeszítően ismerteti. Előadásuk befektetőket és vevőket vonzhat be. Angol nyelvű prezentációs képesség.	1-5 pont
7	Fejlesztés megvalósíthatósága: A fejlesztés mind szakmailag, mind pénzügyileg megvalósítható	1-5 pont
8	Befektetési potenciál: Alkalmas az inkubációt követő befektetésre, képes exit stratégia megvalósítására.	1-5 pont
	Összesen:	37 pont

Az inkubációs kérelmek értékelése során az inkubátor szóbeli egyeztetést kezdeményezhet a start-uppal, az inkubációs kérelem értékelése során felmerült kérdések tisztázása végett.

A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amit az inkubátor és a start-up képviselői is aláírásukkal látnak el.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 60 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke: 80%

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatási összeg legfeljebb 50%-a.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi – a támogatható tevékenységek végzése során fölmerülő – költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások

- munkabér, megbízási díj,
- személyi jellegű egyéb kifizetések,
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok.

b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

Nemzetközi start-up konferenciákon, kurzusokon, tárgyalásokon, vásárokon való részvétel költségei: utazási költségek (legfeljebb két fő részére), szállásköltség (legfeljebb bruttó 100 EUR/fő/éj értékben, legfeljebb két fő részére, legfeljebb 6 éjszakára).

2) A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások költsége:

a) Marketing és megjelenés költségek

- Nemzetközi start-up konferenciákon, kurzusokon, vásárokon való megjelenés költségei:
 - beépítetlen és beépített terület, illetve kiállító helyiség bérleti díja,
 - kiállítóhelyiség, stand felállításával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. személyzeti belépők építés és bontás idejére, behajtási engedélyek építés és bontás idején a kiállítás területére, víz- és áramfogyasztás, stb.),
 - kötelező regisztráció/katalógusbeiktatás költsége,
 - területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek (PI: AUMA, kötelező biztosítás),
 - konferencia részvételi díja,
- grafikai tervezési, formatervezési és fordítási költségek,
- marketingeszközök elkészítése, beszerzése,
- média-megjelenések, sajtóhirdetések, reklámkampányok költsége,
- online marketing tevékenység költségei (mobil reklám, direkt marketing, adatbázis marketing, közösségi média megjelenéssel és hirdetésekkel kapcsolatos költségek, a projekthez kapcsolódó online profilok, blogok, posztok, fórumok, bejegyzések, hirdetések, reklámok, üzenetek, kép, hang és videó reklámok költségei),
- keresőoptimalizálási kiadások.

b) Egyéb szolgáltatás költségei (maximum 95.000 Ft/szakértői nap tervezhető és számolható el)

- Külső szakértőtől vagy szolgáltatótól igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja. Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacfelmérés csatolása kötelező.
- K+F és kapcsolódó szolgáltatások díja. Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacfelmérés csatolása kötelező.
- Online regisztrációk, know-how-hoz való hozzáférések, felhő alapú szolgáltatások igénybevételeinek költségei, elektronikus felületen keresztül beszerzésre kerülő szolgáltatások, telekommunikációs szolgáltatások (pl. skype), amennyiben a projekthez kapcsolódnak.
- Tagdíjak.

c) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

- A Felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költségének az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%.

3) Beruházási költségek

a) Eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzésének költségei

- A projekt céljának megvalósítását szolgáló új eszközök és felszerelések (műszaki berendezések és gépek) költségei a projekt megvalósítási időszakában való használatuk időtartamára és mértékéig (amortizáció).
- A projekt céljának megvalósítását szolgáló eszközök bérleti díja. A projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke.
- Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, szoftver, szoftver előfizetés, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően kerül sor.
- Elektronikus felületen keresztül beszerzésre kerülő eszközök, elektronikus könyvek, audió/videó oktatási anyagok, amelyek a projekthez kapcsolódnak (a projekt megvalósítási időszakában való használatuk időtartamára és mértékéig (amortizáció) számolhatóak el).

4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyag költség

a. anyagköltségek

5) Projektelőkészítési költségek:

A projekt előkészítéshez kapcsolódó költségek a megvalósítási időszak alatt is elszámolhatóak, amennyiben a megvalósítás egyes fázisainak előkészítéséhez kapcsolódnak.

a) Közbeszerzési költségek

- közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál.
(közbeszerzési szakértői díj esetében maximum 95.000 Ft/szakértői nap tervezhető és számolható el)

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A startup alkalmazottjaira elszámolt bruttó bérek átlaga nem haladhatja meg az 1.200.000 Ft/hó összeget.

A Felhívás keretében kizárólag olyan költségek számolhatók el, melyekre az inkubátor a GINOP 2.1.5-15 „Innovációs ökoszisztéma” Felhívás keretében nem kapott támogatást.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	max. 0,5%
Közbeszerzési költségek	max. 1%

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, műszaki gépek, berendezések, immateriális javak és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- b) garanciális költségek,
- c) a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- d) franchise díj,
- e) az inkubációs megállapodás benyújtása előtt felmerült költségek,
- f) biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- g) kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- h) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garancia-díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- i) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- j) deviza-átváltási jutalék,
- k) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- l) bírságok, kötbérek és perköltségek, jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
- m) kiszállási díj,
- n) jogszabály-frissítési díj,
- o) levonható ÁFA,
- p) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- q) földmunkagépek, útépítőgépek,
- r) szerszámkészlet,
- s) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- t) eszközök leszerelési költsége,

- u) szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- v) azon eszközök, berendezések, amelyek az inkubációs kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
- w) készletek beszerzése,
- x) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- y) nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
- z) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- aa) terméktámogatási díj,
- bb) szóbeli tanácsadás,
- cc) reprezentációs költségek,
- dd) utazási- és szállásköltségek, kivéve az 5.5. 1) b) pontban nevesített utazási- és szállásköltségeket,
- ee) irodabútor.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Az alábbi szabályok a teljesség igénye nélkül kerültek idézésre, a támogatási kategóriák részletes szabályait a 651/2014-es valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatásra vonatkozóan az alábbi egyedi szabályok vonatkoznak:

Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőknek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 22. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt

források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 42-46. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

6. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az inkubációs kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket elektronikus másolatban szükséges csatolni:

- a) A start-up hivatalos képviselőjének eredeti aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

- b) Hatályos cégkivonat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is). (Amennyiben az Igazságügyi Minisztérium adatbázisából lekérhető hatályos cégkivonat nem áll rendelkezésre.)

- c) A start-up jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója, amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra. (Egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns.)

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

- d) A támogatást igénylő vállalkozás éves beszámolójának közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum:

Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani. (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns)

- e) Átláthatósági nyilatkozat.

- f) Az inkubációs kérelem adattartalmát hitelesítő, eredeti, cégszerűen aláírt nyilatkozat.

- g) Minden alábbi költségvetés alátámasztására 3 db, érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- a. A projekt keretén belül, a támogatási igény benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:

- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- ii. a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
- iii. tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- iv. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;

- v. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely az inkubációs kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - vii. amennyiben az eszköz új, abban az esetben a forgalmazó nyilatkozatát erre vonatkozóan;
 - viii. amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezés is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni.
- b. Immateriális javak beszerzése esetén:
- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit,
 - iii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - iv. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely az inkubációs kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- c. Vásáron való részvétel esetén:
- i. az ajánlattevő megnevezését,
 - ii. az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
 - iii. az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely az inkubációs kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- d. Egyéb szolgáltatás esetén:
- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését,
 - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely az inkubációs kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
 - vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként,
 - vii. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
- e. K+F szolgáltatás esetén:
- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését,
 - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely az inkubációs kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
 - vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként,
 - vii. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlatnapjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

- h) Az inkubációs kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2014. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1429-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása. (Egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns)
- i) A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (elegendő szemle típusú, E-hiteles TAKARNET rendszerből lekért tulajdoni lap másolat is).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az inkubációs kérelem elkészítésekor kell csatolni. **Az inkubációs kérelem adattartalmát hitelesítő nyilatkozat aláírását és elküldését a jelen Felhívás 4.3. d) pontjában meghatározott módon kell elvégezni.**

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt start-upot, hogy az inkubációs kérelmek elbírálása során a start-up-pal kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok, vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Inkubátor fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Inkubátor indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.startupcampusincubator.com oldalon.

A Működési Kézikönyvben tájékoztatás található az alábbiakról:

[Kizáró okok listája](#)

[A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#)

[A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#)

[Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek](#)

[A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek](#)

[Az önerő igazolása](#)

[A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb szabályokról](#)

Kérjük, hogy az inkubációs kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

1.	A start-up nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
2.	A start-up nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
3.	A start-up az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
4.	A start-upnak harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
5.	A start-up az inkubációs döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot nem szolgáltatott vagy nem tett ilyen nyilatkozatot.
6.	A start-up saját tőkéje az inkubációs kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem negatív.
7.	A start-upnak az inkubációs kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá.
8.	A start-up-al szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában.
9.	A start-up nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.
10.	A start-up eleget tett az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának.
11.	A start-up eleget tesz a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
12.	A start-up vagy a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretéből adott naptári évben nem részesült támogatásban.
13.	A projekt megvalósulása a Felhívás 4.2. pontja alapján nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot.
14.	A start-up az inkubációs kérelem benyújtásával vállalja, hogy az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartja. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a start-up esélytudatosságot fejez ki.
15.	Nem nyújtható támogatás azon start-up részére, amely a támogatást mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre; a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadásától függ.
16.	Nem nyújtható támogatás azon start-up részére, amely a támogatást exporttal kapcsolatos tevékenységhez használja fel, amennyiben az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik.
17.	Nem nyújtható támogatás azon start-up részére, amely a támogatást a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához használja fel.
18.	Nem nyújtható támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
19.	A projekt a Felhívás célkitűzéseivel összhangban van.
20.	A döntéselőkészítés során az inkubátor számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázásra kerültek.

21.	A projekt a start-up által szakmailag megvalósítható.
22.	A projektben vállalt feladatok költségvetését a projektgazda reális módon állította össze. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
23.	A beszerezni kívánt eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
24.	A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
25.	Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költségek/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
26.	A projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között nincs olyan költségtétel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
27.	A start-up, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GINOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívások közül csak egy felhívásra nyújt be inkubációs kérelmet.
28.	A projekt keretében kizárólag olyan tevékenységek valósulnak meg, melyek a Felhívás 3.1. pontjában foglalt Támogatható tevékenységek körébe tartoznak, továbbá az abban foglalt százalékos, valamint összeg korlátozásoknak megfelelnek.
29.	A Felhívás 3.2.3. pontja alapján a projekt megvalósítása során két mérföldkő megtervezésre került.
30.	A start-up a Felhívás 3.2.4. Kötelező vállalások pontjában szereplő kötelező mutatók teljesítését vállalja.
31.	Nem nyújtható támogatás a start-up részére, amennyiben a projektet az inkubációs kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte.
32.	A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt az inkubációs megállapodás hatályba lépéséig nem kezdődött meg, az inkubációs megállapodás hatályba lépését követő 18 hónapon belül, valamint a startup a projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 30 nap, de legkésőbb 2021. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.
33.	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a start-up bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósítási helyszínnek az inkubációs kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie, (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására.
34.	A beruházás nem a Közép-magyarországi régió területén valósul meg.
35.	A start-up az inkubációs kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy a foglalkoztatottak tényleges, a projekthelyszínen történő foglalkoztatásának igazolására szolgáló dokumentumok rendelkezésre állását folyamatosan biztosítani szükséges.
36.	A start-upnak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie.
37.	A start-up a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontban foglalt feltételeknek megfelelnek.
38.	A támogatás mértéke és összege megfelel a Felhívás 5.3. pontjában foglaltaknak.
39.	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.5 és 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatósági feltételeknek, a Felhívás 5.7 pontjában meghatározott, az elszámolható költségek összegére, mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak, illetve a projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségtétel szerepel és nem szerepel a Felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségtétel.
40.	A start-up az inkubációs kérelem benyújtásával tudomásul veszi a Felhívás 5.9 pontjában szereplő egyedi szabályokat.

41.	A start-up az inkubációs kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás részére, amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található és az eljáró hatóság engedélyével nem rendelkezik.
42.	A start-up az inkubációs kérelem benyújtásával nyilatkozatot tett arról, hogy a fejlesztendő tevékenység a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatásvizsgálat elvégzésére kötelezett-e.
43.	A start-up jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója csatolásra került, amennyiben az nem került feltöltésre a http://e-beszamolo.im.gov.hu/ oldalra.
44.	A start-up éves beszámolójának közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum csatolásra került. (amennyiben releváns)
45.	3 db érvényes helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat csatolásra került minden olyan költségtétel esetében, amelynek vonatkozásában a Felhívás előírja.
46.	A start-up hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta csatolásra került.
47.	Az inkubációs kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2014. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1429-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása csatolásra került.
48.	Hatályos cégkivonat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya csatolásra került (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
49.	A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat csatolásra került.